



CIUDAD DE MONTERREY
GOBIERNO MUNICIPAL 2015-2018



**ACTA DE LA TERCERA SESIÓN ORDINARIA
MARZO 15 DE 2017
DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN
DEL INSTITUTO DE LA JUVENTUD REGIA DEL MUNICIPIO DE MONTERREY**

En la Ciudad de Monterrey, Nuevo León, siendo las 10:00-diez horas del día 15-quinque de marzo de 2017-dos mil diecisiete, con fundamento en el Capítulo III del Título Segundo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nuevo León, en lo sucesivo Ley de Transparencia y el Capítulo Tercero del **ACUERDO QUE REGULA LA INTEGRACIÓN, FUNCIONAMIENTO Y ATRIBUCIONES DE LAS UNIDADES DE TRANSPARENCIA Y COMITÉS DE TRANSPARENCIA DE LOS SUJETOS OBLIGADOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE MONTERREY Y EL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS**, en lo sucesivo el Acuerdo, se procede a celebrar **sesión ordinaria del Comité de Transparencia del Instituto de la Juventud Regia del Municipio de Monterrey**, estando presentes los C.C. Claudia Ivette Oviedo Cobos, Coordinadora Administrativa, en su calidad de **Presidenta del Comité**; José Rogelio Maltos Rosales, Coordinador de Planeación, en su calidad de **Secretario Técnico del Comité**, y; Miguel Ángel Villarreal Martínez, Coordinador de Operativo, en su calidad de **Vocal del Comité**; conforme a la siguiente:

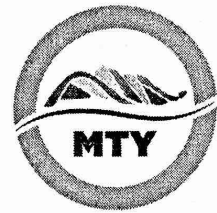
ORDEN DEL DÍA

- I. Lista de asistencia y verificación del quórum**
- II. Verificación de avances en el llenado de los nuevos formatos de la Ley de Transparencia**
- III. Avances en la elaboración del Programa Anual de Actividades del Comité de Transparencia**
- IV. Informe sobre la existencia de expedientes reservados**
- V. Clausura**

Así atendiendo al orden del día, la sesión se desarrolla de la siguiente manera:



CIUDAD DE MONTERREY
GOBIERNO MUNICIPAL 2015-2018



I. Lista de asistencia y verificación del quórum

De acuerdo con lo establecido en el artículo 56 de la Ley de Transparencia y artículos 12 y 16 del Acuerdo, se pasa lista de asistencia y se verifica la existencia del quórum requerido.

II. Verificación de avances en el llenado de los nuevos formatos de la Ley de Transparencia

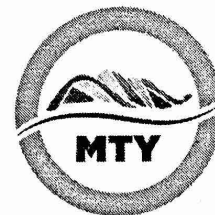
Los integrantes del Comité analizaron el status del llenado de los nuevos formatos de la Ley de Transparencia, alineados a la aprobación del SNT, entre los problemas detectados que han generado retrasos en su llenado están:

- El INAI capacitó hasta septiembre de 2016 a los sujetos obligados de Nuevo León sobre el llenado de formatos y el uso de la Plataforma Nacional de Transparencia, siendo uno de los 2 últimos estados en ser capacitados. La capacitación fue breve y no se agotaron todas las dudas. La mayoría de los estados inició sus capacitaciones durante 2015. Asimismo, en dicha capacitación informó a los sujetos obligados que el llenado de los formatos de transparencia sería retroactivo, es decir, no desde la aprobación de los Lineamientos de homologación publicados en mayo de 2016 en el Diario Oficial, sino que desde incluso 6 años anteriores a la aprobación de la Ley General, la cual se publicó en mayo de 2015.
- Diversos formatos se modificaron en noviembre de 2016 por el Sistema Nacional de Transparencia, publicándose la reforma en el Diario Oficial de la Federación.
- A raíz de ello, los formatos fueron liberados en Nuevo León a finales del mes de enero de este año 2017 por el órgano garante estatal, aunque no en su totalidad, pues existen a la fecha todavía formatos pendientes de ser liberados por el órgano garante, que corresponden a las obligaciones adicionales contenidas sólo en la Ley local y no en la Ley General de Transparencia.
- Los criterios sobre su llenado han variado a lo largo de su liberación.
- La estructura de los formatos cargados en la PNT por el Sistema Nacional, difieren de los aprobados en los Lineamientos de homologación publicados el 5 de mayo de 2016 en el Diario Oficial de la Federación, atendiendo a la configuración de la Plataforma Nacional. Ello ha ocasionado retrabajos puesto que los nuevos formatos tienen tablas embebidas que no estaban contempladas inicialmente en los Lineamientos y está requiriendo información adicional y diversa a la aprobada en dichos Lineamientos.



CIUDAD DE MONTERREY

GOBIERNO MUNICIPAL 2015-2018



- Para explotar la información de la nueva manera se requieren sistemas, personal, e infraestructura (escáneres, equipos de cómputo más nuevos, entre otros, software), sin embargo en la gran reforma en materia de transparencia no se contempló el tema presupuestal.
- Ante la subsistencia de dudas en el llenado y los cambios de criterios para ello, se programó una reunión de trabajo con la Comisión de Transparencia que se llevará a cabo el 24 de marzo, a fin de solventar dudas en el llenado de los mismos.
- Asimismo, los formatos han generado que se modifiquen los procesos actuales de la generación de la información, puesto que se requiere información de manera diversa a la arrojada por los sistemas existentes, pero el personal sigue trabajando en su llenado, digitalización de diversa información, requerimiento de generación de hipervínculos, entre otros.
- Se están realizando trabajos diariamente para lograr cumplir con el plazo legal del mes de mayo.

III. Elaboración del Programa Anual de Actividades del Comité de Transparencia

En términos del artículo 22 fracción I inciso f del Acuerdo, se continuará trabajando en el Proyecto del Programa Anual de Actividades del Comité de Transparencia, ello teniendo a la vista el Programa Nacional de Transparencia, para alienar en lo que corresponda, el municipal. En este momento la prioridad principal es el llenado de los formatos.

IV. Informe sobre la existencia de expedientes reservados

En términos de los artículos 7 fracción I inciso f y 22 fracción II inciso b, se verifica la inexistencia de acuerdos de reserva para este sujeto obligado por lo que se deberá actualizar esta anotación en el archivo correspondiente ubicado en la liga del portal de internet oficial municipal:
http://portal.monterrey.gob.mx/transparencia/Informacion_Reservada.html



CIUDAD DE MONTERREY
GOBIERNO MUNICIPAL 2015-2018



- Ejemplo de cuando es mensual: 01/01/2017 al 31/01/2017, y no con la palabra Enero como se señaló en una capacitación previa.
- Ejemplo de cuando es de información histórica de un año en que no se haya generado información y que por ende vaya a contener las palabras No dato en cada columna, como el caso de recomendaciones en materia de derechos humanos, se puede abarcar en periodo la siguiente fecha: 01/01/2016 al 31/12/2016.
- En el rubro viáticos debe estar la información desglosada por cada servidor, no es necesario utilizar el apartado de número de acompañantes, es mejor desagregarlo por servidor. Sólo debe cargarse la información de servidores públicos.
- La información se puede cargar en un solo archivo de Excel (acumulada) y se debe utilizar la opción *Reemplazar* del SIPOT o de manera mensual y se utiliza la opción *Añadir*. Se sugiere en esta primera fase se cargue acumulada en un solo archivo para no tener 12 archivos por año, en los casos en que así proceda, en otros casos no será factible, por ejemplo: nómina, beneficiarios, etc.
- La información se puede cargar poniendo arriba lo más reciente y abajo lo más antiguo, ejemplo en los renglones de arriba primero marzo de 2017, luego febrero, luego enero, luego diciembre de 2016 (esto es lo recomendado) o bien viceversa... al tratarse de una base de datos puede explotarse de cualquier manera...
- En los rubros en que cuenten con información reservada (eje seguridad) o confidencial (eje datos de niños, niñas o adolescentes) que no deba publicarse, debe señalarse en el Excel No dato, y en el apartado de comentarios señalar la existencia del acuerdo de reserva o de confidencialidad avalado por su comité de transparencia.



CIUDAD DE MONTERREY
GOBIERNO MUNICIPAL 2015-2018



V. Clausura

Habiéndose cumplido el objetivo de la presente reunión, se declara agotada la orden del día y formalmente clausurada la presente sesión, siendo las 11:00 horas del día en que tuvo verificativo la reunión, debiéndose estar al procedimiento señalado en el artículo 19 para la revisión y aprobación del acta correspondiente.

COMITÉ DE TRANSPARENCIA DEL INSTITUTO DE LA JUVENTUD REGIA DEL MUNICIPIO DE MONTERREY

CLAUDIA IVETTE OVIEDO COBOS
PRESIDENTA DEL COMITÉ

JOSÉ ROGELIO MALTOS ROSALES
SECRETARIO TÉCNICO DEL COMITÉ

MIGUEL ÁNGEL VILLARREAL MARTÍNEZ
VOCAL

La presente hoja corresponde al Acta número 03/2017, de la sesión ordinaria del Comité de Transparencia y Acceso a la Información del Instituto de la Juventud Regia del Municipio de Monterrey.